

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการเชื่อมโยงระดับพื้นที่
และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่
จังหวัดระยอง

วันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการเชื่อมโยงระดับพื้นที่และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่จังหวัดระยอง” โดย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง (นายสมเกียรติ พูลสุขเสริม)
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด “ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพการเชื่อมโยงระดับพื้นที่และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่จังหวัดระยอง” โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “การจัดทำแผนงาน/โครงการระดับจังหวัด รองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC” โดย ผู้แทน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี” โดย ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี” (ต่อ) โดย ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “การพัฒนาจังหวัด พัฒนาเมือง ด้วยเทคโนโลยี สู่แผนพัฒนาจังหวัด” โดย ดร.ภาสกร ประถมบุตร (ผู้แทน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล)

วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “การเชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัดด้วยอัตลักษณ์ ๔DNA” โดย ผศ.เอกพงษ์ ตรีตรง (มหาวิทยาลัยศิลปากร)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนแผนงาน/โครงการ และการประเมินผล เพื่อให้ได้งบประมาณ” โดย นายประเสริฐ แยมสรวล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานจังหวัด)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนแผนงาน/โครงการ และการประเมินผล เพื่อให้ได้งบประมาณ” (ต่อ) โดย นายประเสริฐ แยมสรวล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานจังหวัด)
๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาคปฏิบัติ โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Workshop) (ต่อ) (มหาวิทยาลัยบูรพา และสำนักงานจังหวัดระยอง)

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ
๓. รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม